

VRAGENLIJST

Procesevaluatie

Voor de coördinator of werkgroep

Procesevaluatie: het doel is de aanpak van het project en de omstandigheden waarin het werd uitgevoerd te evalueren. De evaluatie gebruikt de gegevens die verzameld zijn tijdens de tussentijdse evaluaties aan het eind van elke stap.

Maak een overzicht van de activiteiten die daadwerkelijk uitgevoerd zijn. Geef mee hoeveel mensen deelgenomen hebben en de geschatte en gemaakte kosten (trainers, materialen, huur van een ruimte, ...) voor de activiteiten.

Activiteit	Aantal deelnemers	Geschatte kosten/begroting	Gemaakte kosten	Opmerkingen

1. Zijn de activiteiten volgens plan verlopen?
→ Zo nee, welke problemen en moeilijkheden waren er?
2. Noteer alle positieve ervaringen en triggers die gemaakt hebben dat activiteiten succesvol verlopen zijn.
→ Deze goede methoden kunnen in een vervolgfase van het project opnieuw gebruikt worden.
3. Is de workload voor de werkgroep/ coördinator haalbaar?
→ Oplossing: bij een te hoge workload kan u een deel van het werk van de werkgroep uitbesteden, het project (nog) meer faseren of het aanbod van activiteiten inperken naar een meer realistisch uit te voeren plan.
4. Heeft men alle partners die men wilde betrekken bij het project ook daadwerkelijk kunnen betrekken?
Bv. externe dienstverleners.
→ Zo nee, bij een gunstige evaluatie van het project kan er eventueel opnieuw gevraagd worden aan deze partijen om deel te nemen.
5. Wat vinden de ondernemers van het gezondheidsproject?
6. Wat vinden de medewerkers van het gezondheidsproject?