

## COÖRDINATOR / WERKGROEP

### Wie kan de coördinator zijn?

- Personeelsverantwoordelijke, preventieadviseur, ondernemer, iemand van het management, enzovoort.
- Aan de slag met een werkgroep? Probeer hier één of meerdere medewerkers bij te betrekken. Zij kunnen op de werkvloer hun collega's overtuigen om mee te doen met de activiteiten en werk te maken van een gezondere levensstijl.

### Welke taken neemt de coördinator of werkgroep voor zijn rekening?

#### Vorbereiding

- Online test invullen en resultaten bespreken en/of enquêtes afnemen bij medewerkers over hun wensen en behoeften.
- Enkele medewerkers mobiliseren om op te treden als ambassadeurs om hun collega's te overtuigen mee te doen met activiteiten.

#### Communicatie

- Duidelijke communicatie naar de medewerkers over het standpunt van de CEO tegenover het project om medewerkers te mobiliseren om deel te nemen.
- De medewerkers up to date houden over het project.
- Regelmatig verslag uitbrengen over het project en de activiteiten aan het team, op het personeelsoverleg, (indien aanwezig) bij het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk of de directie.

#### Uitvoering

- Activiteiten en acties organiseren.
- Promoten van activiteiten van andere organisaties, vanuit de gemeente, e.d.

#### Evaluatie en verankering

- Het beleid trachten te verbeteren of uit te breiden met het oog op gezonde voeding en beweging.

### Bepaal uw visie

Om tot een succesvol gezondheidsproject te komen, moet de **werkgroep** één en dezelfde visie hebben over de rol van uw bedrijf op vlak van gezondheid. Bepaal in de eerste werkgroepvergadering de grote lijnen van wat u wilt bereiken en op welke manier. Kies meteen ook een voorzitter en een verslaggever, zodat werkgroepvergaderingen efficiënt verlopen en alle beslissingen op papier staan.

Wordt er in uw KMO niet gewerkt met een werkgroep maar met één **coördinator**? Zorg dat deze op dezelfde lijn zit als het management over de uitwerking van het Jobfit KMO-project door het bedrijf.